UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Divulgação de imagens nas mídias da PREX

12/01/2023

1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO
ID: PREX_03_V1
UNIDADE: Pró-Reitoria de Extensão - PREX
NOME: Divulgação de imagens nas mídias da PREX
OBJETIVO: Prover orientações seguras para os públicos extensionistas atentarem quanto à legislação vigente no momento da escolha das imagens que serão divulgadas nas mídias das PREX.
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS: Ampliar a visibilidade das ações extensionistas da UFC na sociedade.
CLIENTE (público-alvo): Equipes das ações extensionistas
GERENTE: Coordenador(a) de Extensão do Campus do Pici
DETALHES DO PROCESSO
LEGISLAÇÃO CORRELATA (se houver): 1. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 2. Lei 9.610, de 19 de fevereiro de 1998
DOCUMENTOS: Formulário on-line da PREX para submissão de banners por parte das equipes das ações extensionistas [*www.prex.ufc.br/div*]
GATILHO (evento que inicia o processo): Eventos e atividades que as equipes das ações extensionistas decidem divulgar.
SAÍDA (evento que encerra o processo): Publicação dos banners submetidos à PREX nas mídias sociais da PREX (Facebook e Instagram).
SISTEMAS: N/A
INDICADORES (indicadores para a medição do processo): Número de banners publicados
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES: A avaliação dos riscos inerentes às postagens é realizada pelas equipes das ações extensionistas. Na página "Orientações sobre as fotos de divulgação das ações extensionistas" (*www.prex.ufc.br/fotos-acoes*), do site PREX, há uma lista de precauções que as Equipes Extensionistas devem atentar para darem andamento às divulgações.
CONTROLE DE VERSÕES
ALTERAÇÕES DA VERSÃO: N/A
AUTOR(ES): Nadja Glheuca da Silva Dutra Montenegro e Karen Rachel Santos Clark
DATA: 15/11/2022

2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	**ATIVIDADE**	**SETOR**	**DESCRIÇÃO**
1	REALIZAR a leitura do tutorial	Equipes das Ações Extensionistas	Verificar as etapas de submissão de banners para divulgação na PREX, contidas na página *www.prex.ufc.br/div*, atentando para a legislação vigente.
2	ELABORAR o banner	Equipes das Ações Extensionistas	Elaborar o banner a ser divulgado que deverá ser remetido à PREX.
3	PREENCHER o formulário	Equipes das Ações Extensionistas	Preenchimento do formulário on-line e posterior envio do banner, conforme as instruções da página *www.prex.ufc.br/div*
4	ENVIAR demanda de divulgação	Equipes das Ações Extensionistas	Verificar, na própria caixa postal de e-mail, a mensagem automática gerada pelo preenchimento do formulário e repassá-la, anexando o banner feito, para o e-mail *online@prex.ufc.br*
5	RECEBER a demanda de divulgação	Equipe de divulgação da PREX	Recebimento da demanda de divulgação no e-mail *online@prex.ufc.br*
6	ANALISAR a conformidade	Equipe de divulgação da PREX	Análise das informações recebidas para proceder a eventuais ajustes para que o texto que acompanha o banner esteja coerente com o padrão de acessibilidade das mídias da PREX.
7	REALIZAR eventuais ajustes	Equipes das Ações Extensionistas	Incluir ou corrigir, no banner enviado, o que foi solicitado pela Equipe de divulgação da PREX.
8	ENVIAR demanda revisada	Equipes das Ações Extensionistas	Envio da demanda de divulgação para o e-mail *online@prex.ufc.br.*
9	EFETUAR a publicação do banner	Equipe de divulgação da PREX	Divulgação do banner recebido nas mídias Facebook e Instagram da PREX.
10	AVISAR sobre a divulgação	Equipe de divulgação da PREX	Envio de e-mail para os requerentes da divulgação avisando sobre a realização da mesma.

3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

SIGLA	DEFINIÇÃO
UFC	Universidade Federal do Ceará
PREX	Pró-Reitoria de Extensão
N/A	Não se aplica